

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет  
Криминалистики



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Куемжиева С.А.  
Протокол от 27.04.2026 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Государственно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:  
в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.



**Разработчики:**

Доцент, кафедра криминалистики Грицаев С.И.

Профессор, кафедра криминалистики Швец С.В.

Доцент, кафедра криминалистики Петросян М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение<br>или<br>коллегиальный<br>орган | Ответственное<br>лицо                               | ФИО             | Виза        | Дата, протокол<br>(при наличии) |
|---|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|-------------|---------------------------------|
| 1 | Юридический<br>факультет                       | Председатель<br>методической<br>комиссии/совет<br>а | Сапфирова А.А.  | Согласовано | 27.04.2026, № 7                 |
| 2 |                                                | Руководитель<br>образовательно<br>й программы       | Очаковский В.А. | Согласовано | 27.04.2026                      |

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления юридической деятельности с учетом ее этических особенностей

Задачи изучения дисциплины:

- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению при осуществлении юридической деятельности ;
- формирование способности соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения при осуществлении юридической деятельности.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.4 Придерживается антикоррупционной профессиональной этики, развивает правосознание по нетерпимому отношению к коррупционным проявлениям в обществе

*Знать:*

УК-11.4/Зн1 Придерживается антикоррупционной профессиональной этики, развивает правосознание по нетерпимому отношению к коррупционным проявлениям в обществе

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-7.1 Действует в соответствии с этическими нормами при осуществлении правореализационной деятельности

*Знать:*

ОПК-7.1/Зн1 Действует в соответствии с этическими нормами при осуществлении правореализационной деятельности

*Уметь:*

ОПК-7.1/Ум1 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

*Владеть:*

ОПК-7.1/Нв1 Владеет соблюдением принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-7.2 Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению

*Знать:*

ОПК-7.2/Зн1 Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению

*Уметь:*

ОПК-7.2/Ум1 Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению

*Владеть:*

ОПК-7.2/Нв1 Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению

ОПК-7.3 Принимает меры, необходимые для обеспечения этического и антикоррупционного поведения всеми субъектами правовых отношений

Знать:

ОПК-7.3/Зн1 Принимает меры, необходимые для обеспечения этического и антикоррупционного поведения всеми субъектами правовых отношений

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Профессиональная этика» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Второй семестр  | 72                        | 2                        | 37                              | 1                                      |              | 20                        | 16                          | 35                            | Зачет                           |
| Всего           | 72                        | 2                        | 37                              | 1                                      |              | 20                        | 16                          | 35                            |                                 |

### 5. Содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

| Наименование раздела, темы                                                                                                                 | Всего     | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Этические принципы профессиональной деятельности юриста</b>                                                                   | <b>40</b> |                                 | <b>12</b>          | <b>8</b>             | <b>20</b>              | УК-11.4<br>ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3                                        |
| Тема 1.1. Этика: понятие, предмет, место в системе юридического образования. Этико-психологическая характеристика юридической деятельности | 9         |                                 | 2                  | 2                    | 5                      |                                                                                 |
| Тема 1.2. Влияние психологических качеств личности юриста на этику его общения                                                             | 9         |                                 | 2                  | 2                    | 5                      |                                                                                 |

|                                                                                      |           |          |           |           |           |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|------------------------------------------|
| Тема 1.3. Внимание и память. Воображение, мышление и речь юриста                     | 11        |          | 4         | 2         | 5         |                                          |
| Тема 1.4. Личность юриста и структура ее психическ                                   | 11        |          | 4         | 2         | 5         |                                          |
| <b>Раздел 2. Конфликт интересов и этические диллемы юридической практики</b>         | <b>31</b> |          | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>15</b> | УК-11.4<br>ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3 |
| Тема 2.1. Межличностные отношения в группах и коллективах правоохранительных органов | 9         |          | 2         | 2         | 5         |                                          |
| Тема 2.2. Этика профессионального общения юриста                                     | 10        |          | 2         | 3         | 5         |                                          |
| Тема 2.3. Совокупность свойств личности юриста: темперамент, способности, характер   | 12        |          | 4         | 3         | 5         |                                          |
| <b>Раздел 3. Вид контроля</b>                                                        | <b>1</b>  | <b>1</b> |           |           |           | УК-11.4<br>ОПК-7.1<br>ОПК-7.2<br>ОПК-7.3 |
| Тема 3.1. Зачет                                                                      | 1         | 1        |           |           |           |                                          |
| <b>Итого</b>                                                                         | <b>72</b> | <b>1</b> | <b>20</b> | <b>16</b> | <b>35</b> |                                          |

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### **Раздел 1. Этические принципы профессиональной деятельности юриста**

*(Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)*

*Тема 1.1. Этика: понятие, предмет, место в системе юридического образования. Этико-психологическая характеристика юридической деятельности*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

Этика: понятие, предмет, место в системе юридического образования. История развития юридической этики. Основные этические категории в юридической деятельности. Нравственные начала уголовного процесса. Соотношение морали и права. Правовая культура. Моральные проблемы юриспруденции. Этико-правовая проблема психологического воздействия на личность. Этические проблемы проверки и оценки доказательств. Медико-правовые проблемы и нравственность.

Профессиограмма юридической деятельности. Профессиональная характеристика основных юридических специальностей. Моральные нормы предварительного расследования. Этические основы следственных действий. Этика судебного разбирательства. Этика судебных прений.

*Тема 1.2. Влияние психологических качеств личности юриста на этику его общения*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

Значение социально-психологических знаний в профессиональной деятельности юриста. Определение психологии как науки. Изменение и расширение предмета психологии с древнейших времен до наших дней, ее пополнение теориями и методами других наук. Система феноменов, которые изучаются в современной психологии. Общее понятие о психике и сознании. Нейрофизиологические основы психики. Основные отрасли психологии. Методы исследования в психологии: наблюдение, опрос, эксперимент психологические тесты. Социальная психология - отрасль психологической науки. Предмет и методы социальной психологии. Основные разделы социальной психологии. Повышение роли социальной психологии в современных условиях.

### *Тема 1.3. Внимание и память. Воображение, мышление и речь юриста*

*(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

Организованность сознания - внимание. Физиологические основы внимания. Виды внимания: произвольное и непроизвольное. Свойства внимания: объем, распределение, сосредоточенность, устойчивость, колебание и переключение внимания. Психические состояния непатологической дезорганизованности сознания: рассеянность, апатия.

Ассоциативная, нейрофизиологическая и биохимическая теории памяти. Классификация видов памяти. Процессы памяти: запоминание, воспроизведение, сохранение и забывание. Мнемические действия как способ произвольного запоминания или организованного заучивания юристом необходимого материала. Понятие воображения. Физиологическая основа воображения. Виды воображения: произвольное - непроизвольное, воссоздающее - творческое, визуальное - абстрактно-логическое, по модальному признаку. Мечта и фантазия. Приемы воображения: комбинирование, агглютинация, гиперболизация, типизация, акцентирование.

Понятие о мышлении. Физиологические основы мышления. Виды мышления. Мыслительные операции: анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстрагирование и конкретизация. Логические формы мышления: понятие, суждение и умозаключение. Мыслительная деятельность как процесс решения нестандартной ситуации. Индивидуальные особенности мыслительной деятельности юриста: широта, глубина, критичность, гибкость и быстрота ума. Речь как средство мышления. Функции речи. Виды речи: внешняя и внутренняя

### *Тема 1.4. Личность юриста и структура ее психическая*

*(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

Составные слагаемые человеческой реальности: юрист индивид, субъект, личность, индивидуальность. Соотношение данных понятий. Критерии сформировавшейся личности юриста. Психологическая характеристика личности юриста. Психологические концепции личности: А.В. Петровского, В.С. Мерлина, К.К. Платонова. Современные зарубежные психологические теории личности: психоанализ З.Фрейда, бихевиоризм Дж. Уотсона, когнитивная теория личности Ж.Пиаже, гуманистическая теория личности А. Маслоу.

Структура психических свойств личности юриста: социально обусловленная подструктура (социальная направленность и опыт личности), биологически обусловленная подструктура, подструктура форм

## **Раздел 2. Конфликт интересов и этические дилеммы юридической практики**

*(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)*

### *Тема 2.1. Межличностные отношения в группах и коллективах правоохранительных органов*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

Понятие морально - психологического климата юридического коллектива.

Понятие о межличностных отношениях.

Структура межличностных отношений в юридических коллективах: официальные и неофициальные, отношения руководства и подчинения, деловые и личные, рациональные и эмоциональные. Методы психологического исследования межличностных отношений. Социометрическая процедура.

Лидер и стиль руководства. Взаимодействие личности и группы. Интимные межличностные отношения

### *Тема 2.2. Этика профессионального общения юриста*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

Культура речи юриста. Этика вербального общения в юридической практике. Психологический контакт как условие речевого общения. Речевые формы этико-психологического воздействия. Этика публичного выступления юриста. Методика подготовки публичного выступления. Культура юридического документа.

### *Тема 2.3. Совокупность свойств личности юриста: темперамент, способности, характер*

*(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

Психодинамические особенности личности юриста. Типы темперамента. Характеристика темперамента сангвиника, флегматика, меланхолика и холерика. Темперамент и индивидуальный стиль юридической деятельности.

Понятие о способностях. Способности, задатки и индивидуальные различия людей. Общие и специальные способности. Способность к юридической деятельности. Степень развития способностей: одаренность, талант, гениальность.

Характер как интегративное личностное образование. Типология характеров. Акцентуация характера. Типы акцентуаций характера по А.Е. Личко и Леонгарду. Характеристика основных типов акцентуации: возбудимый, тревожный, аффективный и неустойчивый тип.

## **Раздел 3. Вид контроля**

***(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)***

### *Тема 3.1. Зачет*

*(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

Зачет

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Этические принципы профессиональной деятельности юриста**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Что такое профессиональная этика юриста?

- a) Совокупность правил поведения в суде
- b) Нормы и стандарты поведения, регулирующие деятельность юриста
- c) Закон, регулирующий юридическую практику
- d) Правила работы с документами

2. Какой из принципов является основополагающим в профессиональной этике юриста?

- a) Конфиденциальность
- b) Скорость выполнения работы
- c) Финансовая выгода
- d) Открытость информации

3. Что означает принцип конфиденциальности для юриста?

- a) Разглашение информации по требованию клиента
- b) Сохранение в тайне информации, полученной от клиента



- с) Публикация всех дел в открытом доступе
- d) Передача данных коллегам без согласия клиента

4. Как юрист должен вести себя при конфликте интересов?

- a) Продолжать работу без уведомления клиента
- b) Избегать ситуации конфликта и уведомлять клиента
- с) Делать выбор в пользу более выгодного клиента
- d) Делегировать дело другому юристу без объяснения

5. Что входит в обязанности юриста по отношению к клиенту?

- a) Соблюдение закона и защита интересов клиента
- b) Предоставление любой информации без ограничений
- с) Обеспечение исключительно быстрого результата
- d) Персональное участие во всех судебных заседаниях

6. Что такое адвокатская тайна?

- a) Тайна, которой должен владеть только судья
- b) Информация, полученная адвокатом в ходе профессиональной деятельности, которая не подлежит разглашению
- с) Информация, доступная всем участникам процесса
- d) Секрет, связанный с государственными делами

7. Какой из пунктов НЕ относится к профессиональной этике юриста?

- a) Честность
- b) Добросовестность
- с) Коррупция
- d) Конфиденциальность

8. Что юрист должен делать при получении поручения, которое противоречит закону?

- a) Выполнить поручение, если клиент настойчив
- b) Отказаться от выполнения поручения и разъяснить клиенту правовые последствия
- с) Выполнить только часть поручения
- d) Передать поручение коллеге

9. Как должна осуществляться коммуникация юриста с клиентом?

- a) Только устно
- b) Открыто, честно и своевременно информируя клиента
- с) По усмотрению юриста
- d) Исключительно через посредников

10. Что означает принцип независимости юриста?

- a) Юрист работает независимо от закона
- b) Юрист действует самостоятельно, не поддаваясь внешнему давлению
- с) Юрист работает без клиентов
- d) Юрист самостоятельно выбирает суд

11. Что должен делать юрист при обнаружении ошибки в работе коллеги?

- a) Игнорировать ошибку
- b) Сообщить об этом компетентным органам, если ошибка влияет на права клиента
- с) Распространять информацию среди знакомых
- d) Продолжить работу, как будто ничего не произошло

12. Что означает принцип справедливости в работе юриста?

- a) Всегда защищать своего клиента любой ценой
- b) Уважать права и интересы всех участников процесса
- с) Давать советы только богатым клиентам
- d) Игнорировать мнение суда

13. Юрист обязан:

- a) Работать только с частными лицами
- b) Соблюдать профессиональные стандарты и нормы поведения
- с) Разглашать конфиденциальную информацию, если это выгодно клиенту

d) Принимать любое дело без оценки его законности

14. В каких случаях юрист может разгласить адвокатскую тайну?

- a) По желанию клиента
- b) При наличии законных оснований, например, с разрешения клиента или по решению суда
- c) Для получения материальной выгоды
- d) Никогда

15. Какие качества наиболее важны для юриста с точки зрения профессиональной этики?

- a) Лживость и расчетливость
- b) Честность, порядочность, ответственность
- c) Агрессивность и напористость
- d) Открытость в делах конкурентов

16. Что юрист должен делать при получении конфликта интересов?

- a) Продолжать работать, не уведомляя никого
- b) Сообщить клиенту о конфликте и предложить решение, например, отказ от дела
- c) Передать дело другому юристу без объяснений
- d) Игнорировать конфликт

17. Какова роль профессиональной этики в юридической деятельности?

- a) Повышение доверия общества к юристам
- b) Затруднение работы юриста
- c) Снижение скорости работы
- d) Ограничение финансовых возможностей

18. Юрист, нарушивший профессиональную этику, может быть:

- a) Награждён за инициативу
- b) Подвергнут дисциплинарному взысканию или лишению лицензии
- c) Повышен в должности
- d) Игнорирован без последствий

19. Что из перечисленного НЕ входит в обязанности юриста?

- a) Своевременное информирование клиента о ходе дела
- b) Соккрытие информации от клиента без причины
- c) Соблюдение закона и прав клиентов
- d) Конфиденциальное отношение к информации

20. Какие действия юриста противоречат профессиональной этике?

- a) Отказ от дела по уважительной причине
- b) Использование служебного положения в личных целях
- c) Консультация клиента с учетом его интересов
- d) Соблюдение правил конфиденциальности

## **Раздел 2. Конфликт интересов и этические дилеммы юридической практики**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Какие принципы являются основополагающими для профессиональной этики юриста?

- A) Конфиденциальность
- b) Материальная выгода
- c) Добросовестность
- d) Агрессивность

2. Какие действия соответствуют требованиям профессиональной этики юриста?

- A) Соблюдать адвокатскую тайну
- b) Разглашать информацию клиента для собственной выгоды
- c) Сообщать клиенту всю важную информацию по делу
- d) Игнорировать интересы клиента при конфликте интересов

3. Что должен сделать юрист при возникновении конфликта интересов?

- А) Сообщить клиенту о конфликте
- б) Продолжать работу без уведомления
- с) Отказаться от ведения дела
- д) Использовать конфликт для собственной выгоды

4. Какие из перечисленных качеств являются важными для юриста с точки зрения профессиональной этики?

- А) Честность
- б) Порядочность
- с) Ложь во благо клиента
- д) Коррупция

5. Какие обязанности входят в профессиональную этику юриста?

- А) Соблюдение законодательства
- б) Разглашение конфиденциальной информации без оснований
- с) Защита интересов клиента
- д) Манипулирование фактами для выигрыша дела

6. Какие меры применяются к юристу, нарушившему профессиональную этику?

- А) Дисциплинарное взыскание
- б) Поощрение
- с) Лишение лицензии
- д) Игнорирование

7. Какие из перечисленных действий юриста соответствуют принципу конфиденциальности?

- А) Не разглашать сведения о клиенте без его согласия
- б) Передавать сведения коллегам без согласия клиента
- с) Хранить информацию в безопасности
- д) Публиковать данные клиента в открытых источниках

8. Что входит в обязанности юриста при общении с клиентом?

- А) Открыто информировать клиента о ходе дела
- б) Скрывать информацию, чтобы не волновать клиента
- с) Объяснять возможные риски и последствия
- д) Игнорировать вопросы клиента

9. Какие из нижеперечисленных принципов относятся к профессиональной этике юриста?

- А) Независимость
- б) Профессиональная солидарность
- с) Личный интерес превыше всего
- д) Секретность данных клиента

10. Какие действия нарушают профессиональную этику юриста?

- А) Использование служебного положения в личных целях
- б) Отказ от дела по уважительной причине
- с) Нечестное поведение по отношению к оппоненту
- д) Соблюдение норм закона

11. Что входит в понятие адвокатская тайна?

- А) Информация, полученная в ходе профессиональной деятельности
- б) Обсуждение дела с коллегами без согласия клиента
- с) Обязательство не разглашать информацию без разрешения клиента
- д) Передача данных третьим лицам без санкции

12. Какие действия юриста способствуют укреплению доверия общества?

- А) Соблюдение норм профессиональной этики
- б) Манипуляции с фактами
- с) Ответственное отношение к делу
- д) Соккрытие ошибок и недочетов

13. Какие из перечисленных принципов относятся к профессиональной этике юриста?

- А) Конфиденциальность
- б) Добросовестность
- с) Независимость
- д) Игнорирование интересов клиента

14. Какие обязанности юриста включают нормы профессиональной этики?

- А) Соблюдение закона
- б) Соккрытие информации от клиента
- с) Сохранение адвокатской тайны
- д) Информирование клиента о ходе дела

15. Какие действия юриста соответствуют требованиям профессиональной этики?

- А) Сообщать клиенту правдивую информацию
- б) Разглашать информацию клиента без согласия
- с) Избегать конфликта интересов
- д) Добросовестно выполнять профессиональные обязанности

16. Какие меры может предпринять организация для формирования и поддержки высокого уровня профессиональной этики сотрудников?

Какие меры может предпринять организация для формирования и поддержки высокого уровня профессиональной этики сотрудников?

17. Приведите примеры основных принципов профессиональной этики и раскройте их значение в практической деятельности специалиста.

Приведите примеры основных принципов профессиональной этики и раскройте их значение в практической деятельности специалиста.

18. Конфликт интересов — это ситуация, при которой личные интересы специалиста могут повлиять на объективность его профессиональных решений.

Конфликт интересов — это ситуация, при которой личные интересы специалиста могут повлиять на объективность его профессиональных решений.

19. Объясните, почему соблюдение норм профессиональной этики важно для представителей юридических профессий. Приведите примеры возможных последствий нарушения этих норм.

Объясните, почему соблюдение норм профессиональной этики важно для представителей юридических профессий. Приведите примеры возможных последствий нарушения этих норм.

20. Установите последовательность внедрения корпоративного этического кодекса:

- А) Разработка этических принципов
- Б) Ознакомление сотрудников
- В) Обсуждение и принятие документа
- Г) Контроль соблюдения и корректировка при необходимости

21. Установите последовательность формирования доверия в профессиональной этике:

- А) Последовательность и честность в действиях
- Б) Соблюдение конфиденциальности
- В) Ответственное выполнение обязанностей
- Г) Проявление уважения к клиентам и коллегам

22. Расположите в логической последовательности этапы реагирования на нарушение профессиональной этики коллегой:

- А) Попытка разрешения ситуации внутри коллектива
- Б) Фиксация нарушения
- В) Обращение к руководству или в профессиональную этическую комиссию
- Г) Анализ обстоятельств нарушения

23. Установите правильную последовательность принятия этического решения в профессиональной деятельности:

- А) Анализ ситуации и возможных последствий
- Б) Выбор этически приемлемого варианта поведения

В) Определение этической проблемы

Г) Принятие и реализация решения

24. Установите последовательность этапов формирования профессиональной этики специалиста:

А) Знакомство с нормами и стандартами профессии

Б) Внутренняя мотивация к соблюдению этических норм

В) Применение этических принципов на практике

Г) Осознание личной ответственности за профессиональные поступки

25. Сопоставьте понятия с примерами:

А Б

1. Конфиденциальность а) Юрист не сообщает информацию о деле без согласия клиента

2. Независимость б) Юрист действует без давления со стороны третьих лиц

3. Конфликт интересов в) Юрист не может объективно представлять две противоположные стороны

4. Коррупция г) Юрист получает взятку за оказание услуг

26. Сопоставьте понятия с их примерами нарушений:

А Б

1. Разглашение тайны а) Юрист рассказывает третьим лицам детали дела без разрешения

2. Конфликт интересов б) Юрист одновременно работает на конкурирующих клиентов

3. Недобросовестность в) Юрист сознательно искажает информацию в документах

4. Коррупция г) Юрист получает взятку

27. Сопоставьте обязанности юриста с примерами:

Сопоставьте обязанности юриста с примерами:

28. Сопоставьте виды этических норм с их содержанием:

А Б

1. Общеэтические нормы а) Общие моральные правила, принятые в обществе

2. Профессиональные нормы б) Правила поведения, регулирующие деятельность юриста

3. Личные моральные убеждения в) Индивидуальные представления о добре и зле

4. Корпоративные стандарты г) Правила, установленные внутри юридической профессии

29. Сопоставьте права юриста с их определениями:

А Б

1. Право на защиту а) Защищать интересы клиента в рамках закона

2. Право на независимость б) Действовать без давления и влияния со стороны

3. Право на информацию в) Получать необходимую информацию для работы с делом

4. Право на материальное вознаграждение г) Получать оплату за выполненную работу

30. Сопоставьте этические понятия с их значением:

А Б

1. Конфиденциальность а) Обязательство сохранять информацию клиента в тайне

2. Добросовестность б) Честное и ответственное выполнение профессиональных обязанностей

3. Профессиональная ответственность в) Обязанность отвечать за свои действия и решения

4. Конфликт интересов г) Ситуация, когда личные интересы противоречат интересам клиента

### **Раздел 3. Вид контроля**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Второй семестр, Зачет*

Вопросы/Задания:

1. Что понимается под профессиональной этикой юриста?
2. Какие основные принципы профессиональной этики юриста вы знаете?
3. Что такое конфиденциальность в деятельности юриста?
4. В чём заключается обязанность юриста соблюдать адвокатскую тайну?
5. Какие последствия могут быть за нарушение адвокатской тайны?
6. Что такое конфликт интересов?
7. Как должен поступить юрист при возникновении конфликта интересов?
8. Почему профессиональная независимость важна для юриста?
9. Какие обязанности лежат на юристе в отношении клиента?
10. Что включает в себя понятие добросовестности в профессиональной этике?
11. Какие моральные качества считаются обязательными для юриста?
12. В чём разница между юридической и профессиональной ответственностью?
13. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение профессиональной этики?
14. Что такое дисциплинарная ответственность юриста?
15. Какие права имеет юрист в процессе оказания юридической помощи?
16. Почему важно соблюдать принципы честности и правдивости в работе юриста?
17. Как юрист должен вести себя в отношениях с коллегами?
18. Что понимается под корпоративной этикой юридической профессии?
19. Какие существуют основные источники норм профессиональной этики юриста?
20. Что входит в содержание этического кодекса юриста?
21. В каких случаях юрист обязан отказаться от дела?
22. Как профессиональная этика влияет на доверие к юридической профессии?
23. Какие основные принципы регулирования конфиденциальности информации?

24. Что такое адвокатская тайна и какие сведения она включает?
25. Как правильно реагировать на предложение взятки?
26. Почему коррупция несовместима с профессиональной этикой юриста?
27. Что такое профессиональная честь юриста?
28. Как юрист должен действовать при получении информации, которая может навредить клиенту?
29. Какие существуют этические нормы в отношении рекламы юридических услуг?
30. Что включает понятие независимости юриста?
31. Какие принципы регулируют взаимоотношения юриста с судом?
32. В чем заключается обязанность юриста по информированию клиента?
33. Какие меры применяются к юристу за нарушение этических норм?
34. Как юрист должен вести себя в конфликтных ситуациях?
35. Что такое этическое dilemma в профессиональной деятельности юриста?
36. Какие особенности профессиональной этики адвоката по сравнению с другими юристами?
37. Как соблюдение этических норм способствует защите прав клиента?
38. Почему важно для юриста развивать навыки самоконтроля и саморегуляции?
39. Какие принципы лежат в основе адвокатской деятельности?
40. Что означает принцип конфиденциальности для юриста?
41. Какой порядок действий при выявлении конфликта интересов?
42. Что означает понятие профессиональной солидарности?
43. В чем состоит отличие профессиональной этики от общечеловеческой морали?
44. Какие факторы способствуют формированию профессиональной этики юриста?
45. Каковы особенности этических норм в корпоративной юридической практике?
46. Что такое адвокатская тайна и кто обязан ее соблюдать?
47. Какие действия юриста считаются недопустимыми с точки зрения этики?

48. Каковы основные обязанности юриста по отношению к обществу?
49. Почему юрист обязан уважать права и достоинство клиента?
50. Что такое профессиональная деонтология?
51. Какие требования предъявляются к поведению юриста в социальных сетях?
52. Как юрист должен поступать в случае конфликта интересов с участием близких родственников?
53. Какие санкции предусмотрены за неэтичное поведение юриста?
54. Как профессиональная этика способствует борьбе с коррупцией?
55. Какие принципы обеспечивают качество юридической помощи?
56. В чем разница между адвокатской тайной и коммерческой тайной?
57. Какие требования предъявляются к рекламной деятельности юриста?
58. Что такое моральный риск в профессиональной деятельности юриста?
59. Какие нормы регулируют защиту личных данных клиентов?
60. Какие действия юриста могут привести к утрате доверия клиента?
61. Что такое лояльность в профессиональной этике юриста?
62. Каковы особенности профессиональной этики для государственных юристов?
63. В чем заключается обязанность юриста по предотвращению конфликта интересов?
64. Какие нормы регулируют взаимодействие юриста с правоохранительными органами?
65. Какова роль профессиональной этики в системе правосудия?
66. Какие этические требования предъявляются к ведению документации юристом?
67. Каковы особенности этического поведения при работе с несовершеннолетними клиентами?
68. Почему важно соблюдать принципы прозрачности и отчетности?
69. Что такое профессиональная этика в контексте международного права?
70. Каковы последствия нарушения профессиональной этики для юридической профессии?



71. В чем заключается обязанность юриста сохранять нейтралитет?
72. Какие рекомендации по профессиональной этике существуют для консультантов?
73. Каковы основные этические требования к работе с клиентской информацией?
74. Что такое принцип уважения к суду?
75. Какие меры профилактики нарушений профессиональной этики применяются в юридических организациях?
76. Как влияет профессиональная этика на имидж юридической фирмы?
77. Какие проблемы возникают при нарушении конфиденциальности?
78. Какие требования к этике предъявляются к нотариусам?
79. Что такое этический конфликт?
80. В чем заключается этическая ответственность за ошибки в работе?
81. Какие принципы помогают юристу избежать коррупционных ситуаций?
82. Что такое добросовестность в отношениях с клиентом?
83. Как юрист должен реагировать на неэтичное поведение коллеги?
84. Какие обязанности юриста при работе с деликатной информацией?
85. Что такое принцип справедливости в профессиональной этике?
86. Как соблюдение профессиональной этики способствует защите прав человека?
87. Какие ограничения связаны с рекламой юридических услуг?
88. Что включает понятие профессиональной компетентности?
89. Каковы принципы этики при ведении переговоров?
90. Какие обязанности возлагаются на юриста при работе с уязвимыми клиентами?
91. Что такое конфиденциальная информация?
92. Каковы особенности профессиональной этики при международной юридической деятельности?
93. Какие действия юриста считаются злоупотреблением служебным положением?
94. В чем заключается обязанность юриста по соблюдению правовых норм?

95. Какова роль этического кодекса в правовом регулировании деятельности юриста?
96. Какие этические нормы регулируют работу с электронной перепиской?
97. Что такое принцип независимости в работе юриста?
98. Какие принципы профессиональной этики способствуют формированию доверия?
99. Какие последствия для клиента могут наступить при нарушении профессиональной этики юриста?
100. Каковы обязанности юриста в отношении информированного согласия клиента?
101. Что такое профессиональный секрет?
102. Какие существуют виды профессиональной ответственности юриста?
103. В чем заключается этическая дилемма?
104. Как юрист должен действовать в случае получения конфиденциальной информации от третьих лиц?
105. Какие принципы профессиональной этики применяются при разрешении споров?
106. Каковы этические требования при подготовке и подаче документов?
107. Что такое профессиональная этика в сфере юридического консультирования?
108. Какие требования предъявляются к поведению юриста вне рабочего времени?
109. Как соблюдение этических норм влияет на качество юридических услуг?
110. Что включает обязанность юриста по соблюдению правил профессионального общения?
111. Какие санкции могут применяться за нарушение профессиональной этики?
112. Что понимается под понятием «профессиональная честь»?
113. Каковы особенности этических норм для адвокатов?
114. Какие действия юриста считаются проявлением коррупции?
115. Что такое корпоративная этика?
116. Какие принципы регулируют взаимоотношения юриста с клиентом?
117. В чем заключается роль саморегуляции в профессиональной этике?

118. Как юрист должен вести себя в конфликтных ситуациях с клиентом?

119. Почему важно соблюдать баланс между интересами клиента и требованиями закона?

120. Каковы основные задачи профессиональной этики юриста?

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. ГРИЦАЕВ С. И. Профессиональная этика: метод. указания / ГРИЦАЕВ С. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 24 с. - Текст: непосредственный.

#### *Дополнительная литература*

1. Кобликов, П.А. Юридическая этика: Учебник / П.А. Кобликов. - 3 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 176 с. - 978-5-16-005337-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2132/2132120.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ГРИЦАЕВ С. И. Профессиональная этика: учеб. пособие / ГРИЦАЕВ С. И., Савельев В. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 104 с. - 978-5-907247-46-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6372> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Ерохина Е. В. Профессиональная этика и служебный этикет: учебное пособие / Ерохина Е. В.. - Оренбург: ОГУ, 2024. - 129 с. - 978-5-7410-3257-2. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/437762.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru) - Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
2. [www.mvd.rf](http://www.mvd.rf) - Официальный сайт МВД России
3. <http://www1.systema.ru/> - Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации
4. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лаборатория

032300

Комплект оборудования для дактилоскопирования (базовая Комплектация напольный вариант - 2 шт.

033300

- Брошюратор ( в комплекте с электродрелью) - 0 шт.
- комплект для безкраскового изъятия оттисков обуви - 0 шт.
- Комплект для изъятия биоматериалов КИБС-14 - 0 шт.
- Комплект для работы с микрообъектами - 0 шт.
- комплект криминал. №6 (УФ и ИК излучатели) - 0 шт.
- Комплект магнитных систем "Поиск" - 0 шт.
- Комплект медико-криминалистический УК-01М - 0 шт.
- комплект пожарно-технический - 0 шт.
- комплект сотрудника ДПС в чемодане - 0 шт.
- Комплект эксперта-криминалиста "Кремний" - 0 шт.
- Магнитные грабли "Ёж" - 0 шт.
- металлоискатель - 0 шт.
- микроскоп МБС-10 - 0 шт.
- микроскоп цифровой 25-200 крат - 0 шт.

Микроскоп цифровой DigiMicro LCD - 0 шт.  
прибор отбора запаха - 0 шт.  
прибор ПОС-Т для обнаружения и изъятия пылевых следов обуви и микрочастиц на ковровых покрытиях и т.д. - 0 шт.  
сумка для работы с объемн. следами - 0 шт.  
сумка-фотокомплект цифр. - 0 шт.  
универсальный просмотрный детектор - 0 шт.  
Унифицированный дактилоскопический набор "Дакто" (в полиэстеровой сумке) - 0 шт.  
Унифицированный комплект криминалиста УК-01 (с фотокамерой) - 0 шт.  
чемодан криминалиста - 0 шт.  
чемодан спец. для работы на месте происшествия - 0 шт.  
чемодан эксперта-криминалиста - 0 шт.

#### 034300

Брошюратор ( в комплекте с электродрелью) - 0 шт.  
Комплект "Автоэксперт-Т" КАТ-04 - 0 шт.  
Комплект для изъятия биоматериалов КИБС-14 - 0 шт.  
Комплект для работы с микрообъектами - 0 шт.  
Комплект для работы со следами пальцев рук - 0 шт.  
Комплект магнитных систем "Поиск" - 0 шт.  
Комплект медико-криминалистический УК-01М - 0 шт.  
Комплект оборудования для дактилоскопирования (базовая комплектация): напольный вариант - 0 шт.  
Комплект эксперта-криминалиста "Кремний" - 0 шт.  
микроскоп МБС-10 - 0 шт.  
Микроскоп цифровой DigiMicro LCD - 0 шт.  
Парта - 10 шт.  
прибор отбора запаха - 0 шт.  
следствен.сумка работ.прокурат - 0 шт.  
универсальный просмотрный детектор - 0 шт.  
Унифицированный комплект криминалиста УК-01 (с фотокамерой) - 0 шт.  
чемодан спец. для работы на месте происшествия - 0 шт.  
чемодан эксперта-криминалиста - 0 шт.

#### 035300

манекен Федя - 0 шт.  
стул - 6 шт.  
холодильник "Саратов" - 0 шт.  
Шкаф книжный - 3 шт.

#### Учебная аудитория

##### 437гл

сплит-система ВЕКО - 0 шт.

##### 016300

Парта - 16 шт.  
телевизор Samsung LCD- LE-46 - 0 шт.

##### 019300

Парта - 16 шт.

##### 020300

Парта - 16 шт.

##### 021300

Парта - 16 шт.

##### 022300

Парта - 16 шт.

##### 023300

Парта - 16 шт.

##### 024300

Парта - 16 шт.  
025300  
стол компьютерный - 16 шт.  
телевизор „Филипс„ - 0 шт.

028300  
Парта - 16 шт.

029300  
парта 3 - 16 шт.

026а 300  
Парта - 16 шт.  
телевизор SONY - 0 шт.

Лекционный зал

418300  
- 0 шт.  
акустическая система JBL Control 25, ALTO Mistral 900 - 0 шт.  
микрофон динамический (настольный с индикатором включения) - 0 шт.  
проектор мультимедийный Mitsubishi WD720U - 0 шт.  
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE - 0 шт.  
экран с электроприводом 350x265 Spectra - 0 шт.

014300  
Парта - 16 шт.  
телевизор Samsung LCD- LE-46 - 0 шт.

Компьютерный класс

026300  
стол компьютерный - 10 шт.

025а 300  
Компьютер персональный Lenovo ThinkCentre 4GbDDR4 128 GB SSD+монитор Dell - 0 шт.  
стол компьютерный - 10 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочастную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к



ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной

дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

#### **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина "Профессиональная этика" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.